

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- A munkakör megnevezése Klub informatikus
  
- A munkakör célja az elektronikus információs rendszerek használata, alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Meghatározza a biztonságos üzemeltetés alapvető szabályait, az ellenőrizhető informatikai környezet kialakításához szükséges feltételeket, a használathoz és üzemeltetéshez kapcsolódó magas szintű szabályokat, az alapvető biztonsági normákat és követelményeket.
  
- Közvetlen felettese a Küldöttgyűlés, a Klub tanács, a Klub elnök
  
- Közvetlen munkatársak az ügyvezetés tagjai
  
- Helyettesítési előírás a Klub titkár
  
- Követelmények legyen a Klub valamely tagozatának tagja, érdekérvényesítő képességben való jártasság, közéleti múlt, rendszergazda szintű számítógépes ismeretek, kommunikációban való jártasság, kapcsolódó jogszabály ismeret,
  
- Munkaköri specifikáció iskolai végzettség: felsőfokú iskolai végzettség  
kompetenciák: jó szervező és szerkesztő készség, megfelelő kommunikációs képesség,
  
- Feladat:
  1. a Klub számítógépes, informatikai rendszer működtetése és karbantartása, betartva a törvényi, munkavédelmi és környezetvédelmi, valamint a biztonsági szabályokat és irányelveket,
  2. az adatok biztonsága érdekében gondoskodik a mentésekről, a védelemről a vírusok és kémprogramok ellen, a tűzfalak üzemeltetéséről, a hálózati biztonsági rendszabályok kialakításáról és betartásáról,
  3. a biztonsági beállításokat folyamatosan felülvizsgálja, és szükség esetén korrigálja,

4. javaslatot tesz a beszerzendő eszközökre, beszerzi és telepíti azokat, intézi a hatáskörébe tartozó eszközök garanciális ügyeit,
5. telepíti és konfigurálja a programokat, átvizsgálja a telepített szoftvereket,
6. nyilvántartja az eszközöket és a programokat, tervezi a szükséges karbantartásokat,
7. új rendszer bevezetése előtt részt vesz a tervezésben, a rendszer kialakításakor összehangolja a működést,
8. átvizsgálja a rendszernaplókat és a víruskeresési naplókat,
9. hardveres eszközök kezelése és az ezzel kapcsolatos hibák elhárítása,
10. vezeti a szoftvernyilvántartást, és figyelemmel kíséri a licenzek lejáratát,
11. gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről, és a naplózás végrehajtása,
12. **felhasználói jogkörök meghatározása, az adatok hozzáférhetőségének szabályozása**, illegális tevékenységek kiszűrése,
13. jelszavak és hozzáférhetőségek kezelése,
14. tájékoztatást ad a felhasználóknak a számítógép használat elősegítésére,
15. a rendszeres átvizsgáláskor észlelt, valamint a bejelentésekből megismert hibákat kijavítja, és megelőző lépéseket tesz annak elkerülésére,
16. rész vállal a biztonsági házirend megismertetésében is,

- Hatáskör  
Hatásköre kiterjed a Klub informatikai tervező, szervező, és irányító tevékenységére,
  
- Felelősség  
a jogszabályok szerinti működés biztosítása,  
az üzemeltetés törvényessége,  
a rendelkezésre bocsátott munkaeszközök rendeltetésszerű használata,
  
- Munkakapcsolatai
  - belső  
rendszeresen beszámol az ügyvezetésnek a számítógépes informatika rendszer helyzetéről,  
állandó munkakapcsolatot tart az elnökök helyettesekkel, a titkárral, és szükséges mértékben a tagozatokkal,
  - külső  
együttműködik a BHD Rekreációs és Kulturális Igazgatóság informatikai szolgálatával,  
együttműködési szerződést kötött szervezetekkel való informatikai kapcsolat tartása,  
informatikai kapcsolat tartása más nyugdíjas szervezetekkel

Ezen munkaköri leírást a Klubtanács 2020. január 21.-i ülésén elfogadta.